**CSU-12 - Gerar Relatório de fluxo de Caixa**

**Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 60 (Risco Baixo e Prioridade Baixa) |
| **Sumário** | Realizar relatórios contendo todas as informações relacionadas ao fluxo do caixa do hotel |
| **Ator primário** | Administrador |
| **Ator secundário** | - |
| **Pré-Condição** | -Ter realizado rotina de autenticação **CSU-01 Autenticar Usuário** |
| **Pós-Condição** | -Visualização de informações em formato de relatório |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona aba Relatórios na tela Principal (ver **Tela 02 (Tela Principal - Quartos - Livres), Tela 03 (Tela Principal - Quartos - Ocupados), Tela 04 (Tela Principal - Quartos - Todos)**  2. Ator seleciona a opção Fluxo de Caixa(ver **TELA 43 REALATORIO FLUXO DE CAIXA**)  3. Ator pressiona o botão Gerar  4. Sistema exibe listagem contendo dados do relatório  5. Ator seleciona a opção de formato desejado para salvar o relatório:   * PDF * XML * EXCEL * EMAIL | |
|
|
|
| **Fluxos de Exceção** | |
| Linha 3: Falha no acesso ao banco de dados: o sistema cancela exibição e exibe mensagem “Erro ao tentar obter dados”, retorna ao passo 2 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 05/01/2015 | Brendel Santos | Criação do caso de uso |